

平成29年5月15日

会員各位



代表理事 国政 貴美子

## 平成29年度総会・定例研究会のご案内

時下、貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記につきまして、下記のとおり開催いたしますのでご出席賜りますようお願い申し上げます。また、総会終了後、定例研究会、懇親会を開催いたしますので、併せてご出席賜りますようお願い申し上げます。

総会の出欠については、「出席票」または「欠席票」にご記入の上、5月29日(月)までにご返信願います。なお、すでに「出席票」をご提出の方は、重ねてご提出いただく必要はありません。

### 記

#### 1. 日時 平成29年6月14日(水)

【総会】 13時30分～14時45分(受付:13時00分～)

【定例研究会】 15時15分～17時30分

「今、介護付きホームが直面する課題とは」

会員企業経営者からの取組み発表

①人材育成 遠藤 健/SOMPO ケアネクスト(株) 代表取締役社長

②自立支援介護 金井 岳弘/(株)サンケイビルウェルケア代表取締役社長

③IT活用による生産性向上 植村 健志/(株)アズパートナーズ代表取締役社長

テーマ(①～③)ごとに分かれて意見交換会

【懇親会】 17時45分～19時20分

#### 2. 会場 明治記念館(地図を同封させていただいております)

東京都港区元赤坂2-2-23/TEL03-3403-1171

<http://www.meijikinenkan.gr.jp/index.html>

【総会・定例研究会】1F「曙の間」 【懇親会】1F「末広の間」

#### 3. 総会議案 第1号議案:平成28年度事業実施報告の件

第2号議案:平成28年度収支決算報告の件

第3号議案:定款及び会費規程の変更の件

第4号議案:平成29年度事業計画の件

第5号議案:平成29年度収支予算の件

第6号議案:理事及び監事選任の件

#### 4. 出欠確認 5月29日(月)必着でFAXか郵送にてご返信ください。

\*1法人で複数の方のご出席大歓迎です。(定例研究会、懇親会のみのご出席も可能です。)

#### 5. 懇親会会費 お一人様7,000円 ※当日、受付にてお支払ください。

以上

# 出席票

## (平成29年度総会・定例研究会・懇親会)

\*すでにご提出いただいている方は重ねてご提出いただく必要はありません。

ご法人名	
ご連絡先担当者名	
ご担当者電話番号	( )

ご出席される方の役職、お名前をご記入いただき、総会・定例研究会・懇親会の欄にはご出席される会に「○」をご記入ください。

※定例研究会の後半では、意見交換会を予定しています。ご関心のあるテーマごとに分かれて行いますので、必ず一つ、参加希望テーマをお選びください。  
定例研究会については、同封のパンフもご参照ください。

役職名	フリガナ お名前	総会	定例研究会	懇親会
			<input type="checkbox"/> 人材育成 <input type="checkbox"/> 自立支援介護 <input type="checkbox"/> IT活用による生産性向上	
			<input type="checkbox"/> 人材育成 <input type="checkbox"/> 自立支援介護 <input type="checkbox"/> IT活用による生産性向上	
			<input type="checkbox"/> 人材育成 <input type="checkbox"/> 自立支援介護 <input type="checkbox"/> IT活用による生産性向上	
			<input type="checkbox"/> 人材育成 <input type="checkbox"/> 自立支援介護 <input type="checkbox"/> IT活用による生産性向上	
			<input type="checkbox"/> 人材育成 <input type="checkbox"/> 自立支援介護 <input type="checkbox"/> IT活用による生産性向上	

### 【ご注意】

・ご出席の場合は、以下のものを当日ご持参ください。

- ① この「出席票」(または「コピーしたもの」)
- ② 名刺2枚 (受付提出用と、懇親会名札用)
- ③ 同封の「議案書」

・提出後、出席者のお名前が変更になる場合は、ご連絡は不要です。

出席人数が増減する場合には、事務局宛 (Tel.03-5733-9363) にご連絡ください。

**ご提出期限:5月29日(月)必着**

FAX送信先: **03-5733-9361** <特定協事務局宛>

**FAX**

# 欠 席 票

(平成29年度総会・定例研究会・懇親会)

ご法人名	
ご連絡先担当者名	
ご担当者電話番号	(            )

## 表決書 / 委任状

私は、平成29年6月14日(水)開催の全国特定施設事業者協議会平成29年度総会における議案について、定款第18条第1項の規定に基づき、

( ↓どちらかに レ を付けてください。 )

- 会員 \_\_\_\_\_ を代理人として、その表決を委任いたします。
- 下記のとおり表決いたします。

### 記

第1号議案 : 平成28年度事業実施報告の件	賛	成	反	対
第2号議案 : 平成28年度収支決算報告の件	賛	成	反	対
第3号議案 : 定款及び会費規程の変更の件	賛	成	反	対
第4号議案 : 平成29年度事業計画の件	賛	成	反	対
第5号議案 : 平成29年度収支予算の件	賛	成	反	対
第6号議案 : 理事及び監事選任の件	賛	成	反	対

以上

平成29年        月        日

貴法人名

\_\_\_\_\_  
代表者名

\_\_\_\_\_  
印

**ご提出期限:5月29日(月)必着**

F A X 送信先 : **03-5733-9361** <特定協事務局宛>

**F A X**

記入例

# 欠 席 票

(平成29年度総会・定例研究会・懇親会)

ご法人名	株式会社介護付きホーム商会
ご連絡先担当者名	鈴木 花子
ご担当者電話番号	*** (*** ) *****

## 表決書

私は、平成29年6月14日(水)開催の全国特定  
について、定款第18条第1項の規定に基づき、  
( ↓どちらかに レ を付けてください。 )

- 会員 \_\_\_\_\_ を代理人として、その表決を委任いたします。  
 下記のとおり表決いたします。

「委任」の場合、代理人名を必ずご記入ください。

例えば・・・

1. 代表理事
2. 議長
3. 株式会社△□企画 (総会に出席する会員様名)

記

「表決」の場合、各議案全て、どちらか一方に丸印をつけてください。

- 第1号議案 : 平成28年度事業実施報告の件  
第2号議案 : 平成28年度収支決算報告の件  
第3号議案 : 定款及び会費規程の変更の件  
第4号議案 : 平成29年度事業計画の件  
第5号議案 : 平成29年度収支予算の件  
第6号議案 : 理事及び監事選任の件

賛 成	反 対
賛 成	反 対
賛 成	反 対
賛 成	反 対
賛 成	反 対
賛 成	反 対

送信日をご記入ください。

平成29年 5 月 ● 日

貴法人名

株式会社介護付きホーム商会

代表者名

佐藤 太郎

印

必ず代表者印または  
社印をご捺印ください。

ご提出期限: 5月29日(月)必着

FAX送信先: 03-5733-9361 <特定協事務局宛>

FAX