

本講座はオンライン会議システム『Zoom』にて開催いたします。下記のご準備をお願いします。
接続に不安な方は早めにご準備ください。

Zoom の準備（以下のものをご準備ください）

- インターネットに接続できる機器（PC／タブレット推奨）

PC の場合は、カメラ及びマイク機能が必要（ノート PC の場合は、カメラ・マイク機能が内蔵されていることが多いです）外付けのカメラやマイク機能付きのイヤホンの使用も可能です

- ネット環境の準備 LAN ケーブルでも、Wi-Fi 環境でも参加可能です

- Zoom アプリのダウンロード（詳細別紙）

- 本講座のミーティング ID、パスワード

事前に URL/ミーティング ID/パスワードをメールでお送りします。念のため下記をお手元に保管ください。

トピック:

時間: 2020 年 10 月 1 日 14:00 AM 大阪、札幌、東京

ミーティング ID:

パスワード:

研修参加時の名前について

出席の確認のため、参加申し込みされたお名前でご入室ください。

（お申込の氏名 + 法人名 又は 施設名）

Zoom の参加手順

Zoom アプリを開き、以下の手順で参加してください。ミーティング ID、パスワードは本紙表面、またはメールにて事前にお送りしています。お使いの機器によって表現や見え方が多少異なりますが、入力が必要な情報は同じです。画面の指示に従って操作ください。（原則、接続に関してはご本人で対応ください。）

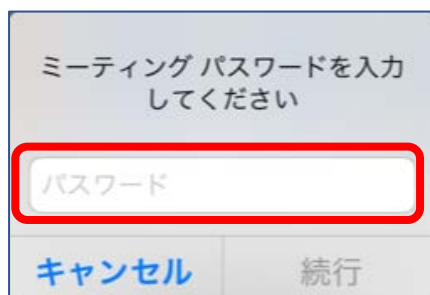
① 「参加」ボタンを押します



② ミーティング ID とお名前を入力し、参加ボタンを押します



③ パスワードを入力して、続行を押します



④ 「ビデオ付きで参加」ボタンを押し、入室が許可されるまでお待ち下さい

⑤ 入室許可されたら、オーディオ参加で「インターネット経由で呼び出す」を押す

★以下の方法でも参加できます。

送付メールに記載された URL を押してください。（Zoom Meetings を開く指示が出る場合は、「開く」を押します。）「ビデオ付きで参加」ボタンを押して、入室許可をお待ちください。許可されたら、「インターネットを使用した通話」を押してください。

講座中の操作について

講座中は、通常、**音声**を「**ミュート(オフ)**」にしてご参加ください。



音のオン・オフは「ミュート(マイクのマーク)」を押すことで、画面にご自身の顔を映すか・映さないかは「ビデオのマーク」を押すことで操作できます。

(Zoom アプリダウンロード方法)

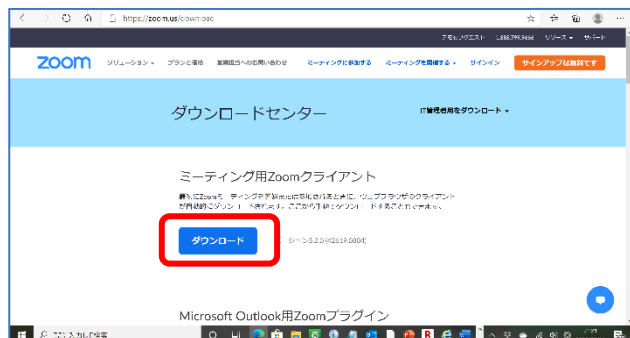
● PC の場合

① 「Zoom」で検索して、ホームページ(<https://zoom.us>)を表示します

- ② 画面一番下まで移動し、
「ダウンロード」を押す



- ③ ミーティング用 Zoom クライアントの
「ダウンロード」ボタンを押す



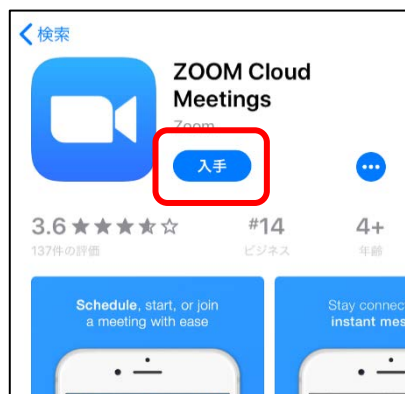
- ④ 表示された画面で「実行」をクリックします
トップ画面にアイコンが表示されたらダウンロード完了です

● タブレット／スマホの場合 (ZOOM アプリの登録)

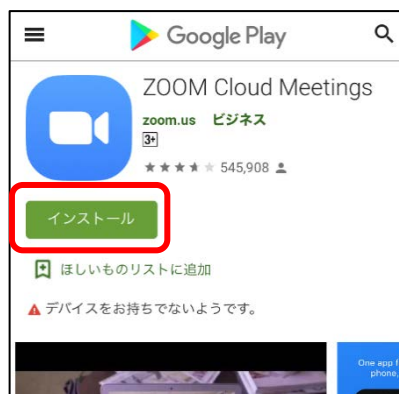
タブレット(またはスマートフォン)では、アプリをダウンロードする必要があります。

- ① アプリ(無料)を入手する:「**ZOOM Cloud Meetings**」で検索します。それぞれに適したものをダウンロードしてください。

App Store (iPhone/iPad の場合)



Google Play (Android の場合)



ホーム画面にアイコンが表示されたら完了です。